

# Wir suchen Verstärkung!

**Bewerben Sie  
sich bei uns!**



Die Südstormarner Vereinigung für Sozialarbeit (SVS) ist in verschiedenen Bereichen (u.a. Beratungszentrum, amb. Pflege, Kinderhaus, Kinderkrippe, Tagespflege) des sozialen Lebens mit insgesamt über 140 Mitarbeitern tätig.

Unsere Verwaltung in Reinbek sucht

## **eine Bürokraft mit „Kopf, Herz und Engagement“ (in Teilzeit)**

### Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz bei einem sozialen und familienfreundlichen Arbeitgeber
- individuell zu vereinbarende Arbeitszeiten
- ein nettes engagiertes Team mit hoher Wertschätzung untereinander
- Bei Bedarf können wir Ihnen für den Übergang eine Wohnung zur Verfügung stellen.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Büroorganisation und allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Abwicklung und Betreuung von Telefon-, Versicherungs-, Leasing-, Mietverträgen etc.
- Organisation der Außendarstellung, Visitenkarten, Werbung etc.
- Feuerwehr für ungeplante allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Wir erwarten von Ihnen:

- Selbstständige Arbeit und Organisationsfähigkeit
- Behalten Sie in jeder Situation den Überblick!
- Haben Sie „das große Ganze“ im Blick und verzetteln Sie sich nicht in Kleinigkeiten.
- Unsere Verwaltung ist ein kleines Team von Fachleuten. Seien Sie der Experte im Büro!
- Machen Sie sich unser Motto „Mitdenken, Freude schenken“ zu Ihrem Leitsatz!

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Schwarz vorab gern zur Verfügung.

Südstormarner Vereinigung für Sozialarbeit e.V.  
Völckers Park 8, 21465 Reinbek  
040 – 72 73 84 40  
personal@svs-stormarn.de

